

POLITICA QUALITÀ

La cooperativa Realpass, che ha tra le finalità quella di inserire nel mondo del lavoro persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91, ha deciso di implementare, sulla base del contesto di riferimento, delle esigenze rilevanti dei portatori di interesse e attraverso un approccio basato sul rischio-opportunità, un sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

La Direzione si impegna a migliorare la qualità dei servizi realizzandoli con:

- costante livello qualitativo,
- garanzia di continuità nel tempo,
- considerazione delle aspettative e delle esigenze del cliente, sia interno che esterno e dell'utente del servizio
- pronta risposta alle richieste del cliente, dell'utente e del mercato

L'impegno della Direzione è di garantire la costanza del livello qualitativo delle attività svolte attraverso:

- un'attività continua di sensibilizzazione e di addestramento di tutti i propri collaboratori a conformarsi ai requisiti del Sistema Gestione Qualità;
- l'efficiente utilizzo delle risorse umane e delle attrezzature;
- l'impiego della documentazione del Sistema Gestione Qualità per documentare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del cliente e dell'utente.

La nostra politica per la qualità si basa sul principio che ciascuno deve:

- essere direttamente responsabile della qualità e dei risultati del proprio lavoro;
- contribuire al continuo miglioramento dell'efficienza della cooperativa;
- identificare ed eliminare ogni causa di errore o spreco di risorse nei processi e nelle procedure aziendali;
- capire le esigenze e le aspettative dei Clienti e degli utenti, interni ed esterni, sia in termini di qualità che di risultati;
- operare in conformità alle leggi vigenti.

La presente Politica, riesaminata periodicamente dalla Direzione per garantirne l'adeguatezza, è resa disponibile ai soggetti interessati.

POLITICA AMBIENTALE

La cooperativa Realpass, che ha tra le finalità quella di inserire nel mondo del lavoro persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91, nell'ambito dell'erogazione dei servizi di Pulizie, ausiliario ed assistenza e servizi cimiteriali, ha deciso di implementare, sulla base del contesto di riferimento, delle esigenze rilevanti dei portatori di interesse e attraverso un approccio basato sul rischio-opportunità ed in considerazione del ciclo di vita di mezzi, materiali e prodotti utilizzati sui servizi, un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.

Real Pass ha stabilito che è obiettivo principale dell'Organizzazione operare in modo che tutte le proprie attività arrechino il minimo danno all'ambiente, facendo propri i principi della tutela ambientale, perseguendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale, l'accrescimento delle proprie prestazioni ambientali, la protezione dell'ambiente e prevenzione e riduzione dell'inquinamento.

In particolare la Società intende:

- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili e degli obblighi di conformità sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi
- pianificare rigorosamente i propri obiettivi ambientali e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive
- Avere una gestione controllata ed organizzata dei rifiuti, favorendone il riciclo o il recupero dove possibile
- Gestire al meglio l'utilizzo di risorse e materie prime perseguendo il miglioramento ove possibile
- Individuare e controllare sistematicamente gli impatti ambientali associati al traffico veicolare indotto, agli scarichi idrici ed in generale agli aspetti ambientali applicabili alla commessa
- promuovere il coinvolgimento e, secondo necessità, la formazione dei propri collaboratori in materia ambientale
- valutare gli aspetti ambientali significativi in una ottica di "risk based thinking" e di ciclo di vita del servizio offerto e dei beni e dei servizi utilizzati dall'organizzazione, e comunicare ai fornitori i requisiti di loro pertinenza
- identificare Gli eventuali effetti di disturbo delle attività di commessa sull'ambiente al fine di rimuoverne le cause
- mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della Società
- introdurre appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio sistema di gestione ambientale
- sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio sistema di gestione ambientale



REALPASS
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

REAL PASS nell'ambito delle sue attività si impegna a prevenire lesioni e malattie, a migliorare, riesaminare e aggiornare continuamente il proprio Sistema di Gestione e le prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro in base ai cambiamenti interni o esterni.

REAL PASS intende adottare i principi espressi di seguito in ogni luogo di lavoro e coinvolgendo ogni persona di cui è responsabile (personale dipendente, fornitori, subappaltatori, collaboratori esterni, ...):

- rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dalla Cooperativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- identificare, valutare e controllare ogni rischio che può verificarsi per ogni ambiente di lavoro e per ogni mansione
- predisporre luoghi di lavoro il più salubri e sicuri possibile
- adeguare il sistema di gestione per la sicurezza alla natura e alla entità dei rischi e delle opportunità riscontrati
- formare, informare, sensibilizzare i lavoratori e tutte le parti interessate affinché svolgano i propri compiti e responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, e per renderli consapevoli dei loro obblighi e dei rischi a cui sono esposti
- coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
- considerare la salute e sicurezza sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie
- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi piani di attuazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro
- tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte con particolare riferimento alla gestione delle emergenze sui cantieri, all'uso di macchinari e attrezzature, al rischio biologico, alla sicurezza stradale.

POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La COOPERATIVA REAL PASS ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Ciò significa, per la COOPERATIVA:

- considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;
- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per l'erogazione dei servizi della COOPERATIVA ma anche per quanto riguarda i comportamenti etici;
- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte, operando costantemente per la loro soddisfazione anche in riferimento alle regole della responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale della COOPERATIVA quello di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA (Social Accontability) 8000 in materia di:
 - lavoro infantile;
 - lavoro obbligato;
 - salute e sicurezza;
 - libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - discriminazione;
 - pratiche disciplinari;
 - orario di lavoro;
 - retribuzione.
- conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle leggi vigenti e agli accordi sottoscritti in materia;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- migliorare progressivamente le condizioni lavorative ed operare nell'ottica della tutela dei lavoratori anche attraverso una mirata e più trasparente comunicazione interna ed esterna.

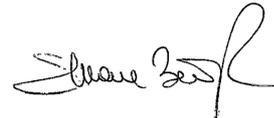
La COOPERATIVA garantisce la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale del proprio SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE e dei risultati conseguiti.

Inoltre garantisce una sistematica ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

Per comunicazioni / suggerimenti / reclami relativi al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, la Cooperativa ha istituito il seguente sistema di contatti descritto nella procedura P4.01 allegata.

Capezzano Pianore li, 16/07/2020

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stefano Zedl', written in a cursive style.